



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO
EDITAL Nº 34 /2015**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições, e nos termos da Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008 e da Orientação Normativa nº. 04 de 04 de julho de 2014, do SRH do Ministério de Planejamento, torna público que estarão abertas as inscrições para o **PROCESSO SELETIVO**, destinado à **SELEÇÃO DE CANDIDATOS A ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**, conforme estabelece o presente **EDITAL**.

1- DA DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E HABILITAÇÃO EXIGIDA

1.1 Da distribuição de vagas

1.1.1 Câmpus Inconfidentes

Área de Atuação	Nível Técnico/Médio (Nº de vagas)	Nível Superior/ Tecnólogo/ Bacharelado ou Licenciatura (Nº de vagas)	Carga Horária
Educação Física	-	1	20 horas
Apoio a Cultura e Arte (qualquer curso superior)	-	1	20 horas

1.1.2 Machado

Área de Atuação	Nível Técnico/Médio (Nº de vagas)	Nível Superior/ Tecnólogo/ Bacharelado ou Licenciatura (Nº de vagas)	Carga Horária
INFORMÁTICA	-	1	30 horas

1.1.3 Câmpus Passos

Área de Atuação	Nível Técnico/Médio (Nº de vagas)	Nível Superior/ Tecnólogo/ Bacharelado ou Licenciatura (Nº de vagas)	Carga Horária
-----------------	-----------------------------------	--	---------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

Administração e Contabilidade		<i>Cadastro Reserva</i>	30 horas
Tradução e Interpretação de Libras		<i>Cadastro Reserva</i>	30 horas
Tecnologia da Informação e Comunicação		<i>Cadastro Reserva</i>	30 horas
Administração/Ensino	<i>Cadastro Reserva</i>		30 horas
Administração/Almoxarifado e Patrimônio	<i>1 vaga / Cadastro Reserva</i>	-	30 horas
Informática/Administração/Biblioteca	<i>Cadastro Reserva</i>	-	30 horas
Edificações e/ou Eletrotécnica	<i>Cadastro Reserva</i>	-	30 horas

1.1.4 Câmpus Poços de Caldas

Área de Atuação	Nível Técnico/Médio (Nº de vagas)	Nível Superior/ Tecnólogo/ Bacharelado ou Licenciatura (Nº de vagas)	Carga Horária
Técnico em Informática	Cadastro reserva	-	20 horas
Técnico em Administração	Cadastro reserva	-	30 horas

1.1.5 Campus Pousa Alegre

Área de Atuação	Nível Técnico/Médio (Nº de vagas)	Nível Superior/ Tecnólogo/ Bacharelado ou Licenciatura (Nº de vagas)	Carga Horária
Administração	-	01	20 horas

1.1.6 Reitoria



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

Área de Atuação	Nível Técnico/Médio (Nº de vagas)	Nível Superior/ Tecnólogo/ Bacharelado ou Licenciatura (Nº de vagas)	Carga Horária
Direito	-	01	30 horas
Informática	01	01	30 horas
Assessoria Internacional	-	01	30 horas

1.2 Dos Requisitos Necessários

1.2.1 O candidato deverá estar regularmente matriculado numa instituição de ensino, com frequência em um curso compatível com a área de atuação e com o nível exigido para a vaga ofertada (técnico, tecnológico ou superior).

1.2.2 As habilidades e competências indispensáveis para que o candidato esteja apto a preencher a vaga, referentes aos cursos acima citados, estão especificadas no **anexo IV** deste edital.

1.2.3 Todos os candidatos de cursos técnicos ou superiores deverão atender a todos os requisitos especificados no **anexo IV**

1.2.4 O candidato deverá apresentar disponibilidade de horário para cumprir jornada semanal conforme especificado no **Anexo IV**, sem prejuízo do horário escolar, de acordo com o projeto desenvolvido e as atividades da área solicitante.

2- DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições poderão ser realizadas pelo período de **18/09/2015 a 30/09/2015**, nos horários das 8h às 10h30 e das 14h às 16h30, na Coordenadoria de Integração Escola Comunidade (CIEC) ou Secretaria de Pesquisa e Extensão dos câmpus e na Reitoria, no Departamento de Apoio aos Discentes e Egressos da Pró-Reitoria de Extensão do **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

Endereços dos Locais de Inscrições

INCONFIDENTES

Coordenadoria de Integração Escola Comunidade-CIEC
Praça Tiradentes, 416 - Centro - Inconfidentes - MG - CEP 37576-000 - Fone: (35) 3464-1208 CEP: 37890-000 - Fone: (35)3464-1208

MACHADO

Secretaria de Pesquisa e Extensão
Rodovia Machado - Paraguaçu, km 3 - Bairro Santo Antônio - Machado - MG - CEP 37.750-000 – (35) 3295-9735

PASSOS

Setor de Estágios
Rua Mário Ribola, 409 - Penha II- Passos/MG - Fone (35)3526-4856 ou (35)3526-4679



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@[ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

POÇOS DE CALDAS

Setor de Estágios

Avenida Dirce Pereira Rosa, 300, Jardim Esperança - Poços de Caldas - MG - CEP 37713-100 -
Tel.: (35) 3713-5120

POUSO ALEGRE

Setor de Estágios

Avenida Maria da Conceição Santos nº 1730, Bairro Parque Real, CEP: 37550-000 - Pouso Alegre/MG - Fone: (35)3427-6600

REITORIA

Departamento de Apoio aos Discentes e Egressos Pró-Reitoria de Extensão

Avenida Vicente Simões, 1.111- Nova Pouso Alegre, Pouso Alegre-MG- 37550-000 –
(35) 3449-6184

2.2 No ato da inscrição, os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos (cópias e originais):

- I. Requerimento de inscrição/seleção de estagiários (ANEXO III) devidamente preenchido;**
- II. Cédula de Identidade;** www.receita.fazenda.gov.br
- III. Cadastro de Pessoa Física (CPF);**
- IV. Prova de quitação com o serviço eleitoral (comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Cartório Eleitoral ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida por meio do site da Justiça Eleitoral www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);**
- V. Prova de quitação com o serviço militar (sexo masculino);**
- VI. Declaração de Matrícula do curso que está realizando no momento emitido nos últimos 30 dias;;**
- VII. Histórico Escolar do curso em que está matriculado (notas do módulo/período/ano anterior);**
- VIII. Curriculum Vitae contendo a descrição das atividades desenvolvidas e documentação comprobatória para pontuação, entregue no local da inscrição como: certificados, declarações, realização de cursos (cursos extracurriculares ou experiência comprovada de, no mínimo, seis meses, ambos na área de atuação pretendida, no caso dos cursos conter 20 horas no mínimo), palestras, seminários e congressos;**
- IX. Comprovante de Residência;**
- X. Certidão Conjunta Negativa da Receita Federal (emitida pela Secretaria da Receita Federal, emitida por meio do site (Certidões, Pessoa Física): <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2>**
- XI. Comprovante de concessão do PROUNI ou FIES (caso possua).**

§ 1º A documentação dos subitens 2.2 deverá ser apresentada com originais para conferência e autenticação.

§ 2º O candidato que não apresentar toda a documentação até o último da inscrição será automaticamente desclassificado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

3-PROCESSO SELETIVO

3.1 O processo seletivo simplificado compreenderá três etapas:

- A) Análise do Histórico Escolar;**
- B) Análise do Currículo;**
- C) Entrevista.**

3.2. Critérios de Avaliação:

3.2.1- Os critérios de avaliação estão contidos no **Anexo III** deste Edital, e totalizam 100 (cem) pontos, de acordo com a escala abaixo:

a) Análise do Histórico Escolar	40 pontos
b) Análise do Currículo	30 pontos
c) Entrevista	30 pontos
TOTAL	100 pontos

3.2.2.- O candidato será classificado de acordo com a ordem decrescente da soma dos pontos obtidos na análise do currículo, análise do histórico escolar e entrevista.

3.2.3. - Ocorrendo empate no total dos pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver a maior nota na pontuação do Histórico Escolar;
- b) obtiver maior nota na pontuação do Currículo;
- c) obtiver maior nota na Entrevista;
- d) comprovar maior tempo de prática profissional ou estágios;
- e) tiver maior idade;
- f) Inscrição no PROUNI e FIES.

4- DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O **prazo de validade** do presente Edital será de **12 meses** a partir da data de sua homologação.

5 – DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

5.1 A realização do estágio curricular ocorrerá mediante assinatura do Termo de Compromisso e não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza, portanto a efetivação do referido Termo pressupõe as seguintes exigências:

- a) Termo de Convênio entre a Instituição que o candidato estuda e o IFSULDEMINAS;
- b) Previsão de colação de grau que possibilite a permanência do candidato no programa de estágio, por um **período mínimo de 6 (seis) meses**.

5.2 O Termo de Compromisso de Estágio terá duração de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado, observado o previsto no artigo 17- ON n°. 04/2014 da SRH do Ministério do Planejamento **“A duração do estágio, no mesmo órgão ou entidade, não poderá exceder quatro**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

semestres, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência, que poderá estagiar no mesmo órgão ou entidade até o término do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário.”

5.3 A carga horária a ser cumprida atenderá às necessidades das áreas/setores solicitantes da vaga para bolsa de estágio.

5.4 A contratação estará condicionada ao atendimento da legislação específica, dos órgãos governamentais, bem como o interesse do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais em seus respectivos câmpus.

5.5 O estágio não obrigatório, objeto deste edital, será desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória (art. 2º § 2º da ON nº. 4/2014).

5.6 A realização do estágio será de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 2 (dois) anos, conforme Lei 11788 e ON nº 04/2014, a partir da data de assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

5.7 Decorrido os dois anos o candidato só poderá concorrer a um novo edital desde que esteja matriculado em curso distinto do edital anterior.

6 – DO VALOR MENSAL DA BOLSA DE ESTÁGIO

6.1 O estudante de **Nível Superior/Tecnológico** perceberá a título de bolsa de estágio pela jornada semanal de **20 horas** a importância mensal equivalente a **R\$ 364,00** e pela jornada semanal de **30 horas** a importância mensal equivalente a **R\$ 520,00**.

6.2 O estudante de **Nível Médio/ Técnico** perceberá a título de bolsa de estágio pela jornada semanal de **20 horas** a importância mensal equivalente a **R\$ 203,00** e pela jornada semanal de **30 horas** a importância mensal equivalente a **R\$ 290,00**.

6.3 A carga horária do estágio dos níveis médio e superior poderá ser inferior àquela estabelecida no art. 10, II, da Lei nº 11.788, de 2008, com percepção proporcional ao valor da bolsa estágio, conforme Orientação Normativa nº04 de 04 de julho de 2014

6.4 O estudante em estágio não obrigatório receberá auxílio-transporte em pecúnia, no valor de **R\$ 6,00 (seis reais) por dia**, proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados (Conforme Orientação Normativa nº 04 de 04 de julho de 2014).

7- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 A inexistência de afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada após a homologação dos resultados, implicará a eliminação sumária do candidato. Serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

7.2 A inscrição nesta seleção implica, desde logo, a tácita aceitação das obrigações estabelecidas neste edital e demais documentos que o integram, não podendo o candidato alegar o seu desconhecimento.

7.3 Será excluído do processo seletivo simplificado o candidato que faltar a qualquer uma das etapas, bem como aquele que praticar descortesia para com alguns dos examinadores, executores, auxiliares e demais autoridades envolvidas na realização deste processo seletivo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

7.4 A data e o horário da entrevista serão divulgados no dia **01/10/2015**, a partir das 15h, no site dos câmpus e no Departamento Apoio aos Discentes e Egressos da Pró-Reitoria de Extensão. Também serão disponibilizados no sítio do IFSULDEMINAS www.ifsuldeminas.edu.br.

7.5 A entrevista acontecerá no dia **05/10/2015** na Reitoria e nos câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais.

7.6 O resultado do Processo Seletivo para Bolsas de Estágio será divulgado no dia **07/10/2015** devendo ser afixado no quadro de avisos da Reitoria e dos Câmpus e publicado na página www.ifsuldeminas.edu.br.

7.7 Os candidatos selecionados deverão comparecer na Coordenadoria de Integração Escola Comunidade (CIEC) ou Secretaria de Pesquisa e Extensão dos câmpus e, na Reitoria, no Departamento de Apoio aos Discentes e Egressos da Pró-Reitoria de Extensão, às 8 horas do dia **09/10/2015** e o estágio terá início a partir do dia **19/10/2015** em conformidade com a necessidade do setor solicitante.

7.8 A classificação no processo seletivo simplificado não assegura a qualquer candidato o direito à contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser contratado a partir da existência de vaga. A concretização deste ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes, bem como ao interesse da administração dos câmpus, instituições integrantes do Instituto Federal do Sul de Minas, respeitado o prazo de validade do presente Edital.

7.9 Quaisquer alterações das disposições ora estabelecidas serão comunicadas através de retificação, a ser divulgada no site oficial do Instituto Federal do Sul de Minas (www.ifsuldeminas.edu.br), vindo tal documento a constituir parte integrante deste Edital.

7.10 O candidato selecionado que não comparecer na data estipulada no item 7.7 será considerado desistente do processo seletivo.

7.11 Não há reserva de vagas para portadores de deficiência, em virtude do número de vagas por área ser menor do que o previsto no art. 17, § 5º da Lei n. 11.788/08

7.12 Os casos omissos serão decididos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

Pousa Alegre-MG, 14 de Setembro de 2015.

Marcelo Bregagnoli
Reitor
IFSULDEMINAS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

ANEXO I

CRONOGRAMA

ITEM	ATIVIDADE	DATAS PREVISTAS
1	PERÍODO DE DIVULGAÇÃO DO EDITAL	18/09/2015 a 30/09/2015
2	PERÍODO DE INSCRIÇÕES	18/09/2015 a 30/09/2015
3	DIVULGAÇÃO DOS HORÁRIOS DAS ENTREVISTAS	01/10/2015
4	ENTREVISTAS	05/10/2015
5	RESULTADO FINAL	07/10/2015
6	ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NO RH	09/10/2015
7	INÍCIO DO ESTÁGIO	19/10/2015– conforme necessidade do setor solicitante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

ANEXO II

PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (REMUNERADO)

Candidato (a) _____

Data: ___ / ___ / 2015

FICHA DE AVALIAÇÃO

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	NOTA FINAL
1- HISTÓRICO ESCOLAR		
Aproveitamento Escolar 60 a 69,9 - 10 pontos 70 a 79,9 - 20 pontos 80 a 89,9 - 30 pontos 90 a 100 - 40 pontos	40	
2- CURRÍCULO		
Cursos extracurriculares ou experiência comprovada de, no mínimo, seis meses, na área de atuação pretendida (no mínimo, o curso deve conter 20 horas) - 05 pontos cada curso ou cada trabalho anterior. Eventos extracurriculares comprovados (seminários, minicursos, palestras, eventos etc.) - 01 ponto para cada evento, até o limite de 05 pontos. Projetos de pesquisa e/ou extensão: 05 pontos cada projeto, até o limite de 10 pontos	30	
3- ENTREVISTA		
Aquisição de habilidades necessárias para o estágio	15	
Relação as atitudes do candidato de acordo com as situações apresentadas	10	
Interesse na área em questão	5	
TOTAL	100,00	
MÉDIA FINAL		

AVALIADOR (A): _____

AVALIADOR (A): _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

ANEXO III

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO/SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

INSCRIÇÃO Nº: _____

EDITAL Nº _____/_____/_____ _____/_____/_____	CURSO/ PERÍODO: _____ ÁREA PRETENDIDA: _____ () Nível Médio () Nível Superior
---	---

IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

Nome:		
Cédula de Identidade (RG):		CPF:
E-mail:		
Curso:		Nº Matrícula:
Instituição de Ensino:		
Endereço Residencial:		
CEP:	Telefone: () _____ - _____	Celular: () _____ - _____
Participação anterior em Programa de Estágio () Sim () Não		Período da Participação _____/_____/_____ a ____/____/____
Local:		
Participação de PROUNI/FIES () Sim () Não		

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins que, consciente da orientação normativa Nº 4 de 04 de julho de 2014, artigo 12: “A carga horária do estágio será de quatro horas diárias e vinte semanais ou de seis horas diárias e trinta semanais, observado o disposto no art. 10, I, da Lei nº 11.788, de 2008, bem como o horário de funcionamento do órgão ou entidade, desde que compatível com o horário escolar, devendo ser cumprida no local indicado pelo órgão ou entidade” concordo com o disposto no mesmo e que cumprirei a carga horária determinada para a vaga a qual me inscrevo.

Local e data: _____, ____/____/____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

Assinatura do Candidato: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

ANEXO IV
DAS HABILIDADES ESPECÍFICAS
CÂMPUS INCONFIDENTES

Área	Nº de vagas	Setor	Período do Curso	Requisitos	Carga Horária semanal(20 ou 30 horas)
Educação Física	1	Esportes	Estar regularmente matriculado no curso superior em: Licenciatura ou Bacharelado de Educação Física.	Disponibilidade de 20 horas semanais, sendo necessário o cumprimento de uma carga horária mínima de 70% no período diurno.	20 horas
Apoio	1	Cultura e Arte	Estar regularmente matriculado em qualquer curso superior	Disponibilidade de 20 horas semanais, sendo necessário o cumprimento no período diurno Desejável experiência comprovada na área artística	20 horas

DAS HABILIDADES ESPECÍFICAS
MACHADO

Área	Nº de vagas	Setor	Período do Curso	Requisitos	Carga Horária semanal(20 ou 30 horas)
INFORMÁTICA	1		Estar regularmente matriculado em curso superior em informática.	Estar cursando curso superior na área de computação; Conhecimentos básicos em manutenção de	30 horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

				computadores, sistemas operacionais Windows, Linux, aplicativos Office e noções de linguagem de programação e Redes de Computadores; Facilidade em trabalho de equipe e bom relacionamento pessoal; Ter disponibilidade para estagiar das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 15:00.	
--	--	--	--	--	--

DAS HABILIDADES ESPECÍFICAS

CÂMPUS PASSOS

NÍVEL SUPERIOR

Área	Nº de vagas	Setor	Período do Curso	Requisitos	Carga Horária semanal(20 ou 30 horas)
Administração/Cotabilidade	cadastro de reserva	Licitação ou Gestão de Pessoas	2º Período	Esteja cursando bacharelado em Administração ou Contabilidade. Conhecimento básico em informática. Facilidade de comunicação e expressão. Comprometimento e ética profissional. Bom relacionamento	30 horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

				com o público em geral. Facilidade e interesse no aprendizado e assimilação de novas rotinas.	
Tradução e Interpretação de Libras	Cadastro de reserva	Ensino	2º Período	Esteja cursando alguma Licenciatura e possuir curso em Libras com carga horária mínima de 80 horas. Conhecimento de Libras-Língua Brasileira de Sinais.	30 horas
Tecnologia da Informação e Comunicação	Cadastro de reserva	Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI	2º Período	Esteja cursando a partir do segundo semestre (módulo), curso superior, no eixo temático Tecnologia da Informação e Comunicação.	30 horas

DAS HABILIDADES ESPECÍFICAS

CÂMPUS PASSOS NÍVEL MÉDIO

Área	Nº de vagas	Setor	Período do Curso	Requisitos	Carga Horária
------	-------------	-------	------------------	------------	---------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

					semanal(20 ou 30 horas)
Administração	Cadastro de reserva	Setor de Estágio	1º Período	Esteja cursando Técnico em Secretariado, Técnico em Secretaria Escolar ou Técnico em Administração. Conhecimento básico em informática, facilidade de comunicação, expressão e manipulação de arquivos.	30 horas
Administração	1 vaga e cadastro de reserva	Almoxarifado e Patrimônio	2º período	Esteja cursando Técnico em Administração ou Técnico em Contabilidade. Conhecimento básico em informática, facilidade de comunicação, expressão e manipulação de arquivos.	30 horas
Informática/ Administração	Cadastro de reserva	Biblioteca	2º Período	Esteja cursando Técnico em Informática ou Técnico em Administração. Conhecimento básico em informática, facilidade de comunicação e expressão. Comprometimento e ética profissional.	30 horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

				Bom relacionamento com o público em geral. Facilidade e interesse no aprendizado e assimilação de novas rotinas.	
Edificações e/ou Eletrotécnica	Cadastro de reserva	Infraestrutura e Serviços	2º Período	Esteja cursando Técnico em Eletrotécnica, ou Técnico em Edificações. Deve ter interesse em acompanhar atividades relacionadas a infraestrutura, realizar projetos e acompanhar execução de projetos. Deve ter conhecimento em AutoCAD.	30 horas

DAS HABILIDADES ESPECÍFICAS

CÂMPUS POÇOS DE CALDAS

NÍVEL MÉDIO

Área	Nº de vagas	Setor	Período do curso	Requisitos	Carga horária semanal (20 ou 30 horas)
------	-------------	-------	------------------	------------	--

Informática	01		Estar regularmente matriculado no curso de Técnico em	Habilidades: disponibilidade para atendimento no setor durante	20 horas
-------------	----	--	---	--	----------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

			Informática	os períodos da manhã, tarde ou noite (6h diárias; horário a ser definido posteriormente). Desenvolver as seguintes atividades: organizar e controlar o uso de materiais e equipamentos nos laboratórios de informática de uso comum. Operar equipamentos de processamento automatizados de dados; colaborar com o controle e zelo pela correta utilização dos equipamentos, dentre outras ações.	
Informática	01		Estar regularmente matriculado no curso de Técnico em Informática	Cursando Técnico em Administração ou Secretaria Escolar. Conhecimento básico em informática. Facilidade de comunicação, expressão e manipulação de arquivos.	20horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

Administração	01		Estar regularmente matriculado no curso de Técnico em Administração	Habilidades: disponibilidade para atendimento no setor durante os períodos da manhã e tarde (6h diárias). Desenvolver as seguintes atividades: serviço de secretariado em geral, atendimento ao público, recebimento e encaminhamento da documentação de estágio, organização de documentos e base de dados e suporte para as demais atividades do NIPE e coordenação de pesquisa e extensão.	30 horas
Administração	01		Estar regularmente matriculado no curso de Técnico em Administração	Habilidades: Disponibilidade e para atendimento no setor durante os períodos da manhã e tarde (6h diárias). Conhecimento básico em informática; comprometimento e ética profissional. Desenvolver as seguintes	30 horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

				atividades: rotinas administrativas relacionadas à aquisição, controle, guarda e distribuição de material; dar suporte nas ações de recebimento e identificação de materiais e equipamentos.	
--	--	--	--	--	--

DAS HABILIDADES ESPECÍFICAS

CÂMPUS POUSO ALEGRE

Área	Nº de vagas	Setor	Período do Curso	Requisitos	Carga Horária semanal(20 ou 30 horas)
Administração	1	DAP	Estar regularmente matriculado no curso superior em Administração	O estagiário atuará dentro da Diretoria de Administração e Planejamento em todos os setores onde for necessário a sua atuação, o que contribuirá para a formação do mesmo, visto que ele terá uma ampla noção do funcionamento do departamento Disponibilidade de 20 horas semanais,	20 horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

AS HABILIDADES ESPECÍFICAS

REITORIA

Área	Nº de vagas	Setor	Período do Curso	Requisitos	Carga Horária semanal(20 ou 30 horas)
Direito	1	CONTRATOS	Estar cursando o curso Direito	Ter disponibilidade	30 horas
Informática	1	DGTI	- Estar cursando no mínimo 1º período em Curso Superior na área de Tecnologia da Informação;	Instalação e configuração de máquinas com os sistemas operacionais Linux e Windows; - Auxílio na manutenção preventiva, corretiva e na atualização de softwares das máquinas gerenciadas pelo IFSULDEMINAS na Reitoria ou em outro câmpus, quando necessário. -Instalação e configuração de hardwares das máquinas gerenciadas pelo IFSULDEMINAS na Reitoria ou em outro câmpus, quando necessário. -Auxílio na manutenção e no gerenciamento da rede	30 horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

				computacional do IFSULDEMINA S na Reitoria ou em outro câmpus, quando necessário. -Pesquisa de assuntos relacionados à Tecnologia de informação; -Atendimento e apoio aos usuários. -Apoio nos processos de compras relacionadas à DTIC. -Auxílio na alimentação da página da DTIC; -Auxílio na monitoramento de patrimônio de TI;	
Informática	1	DGTI	- Estar cursando no mínimo 1º período em curso Técnico na área de Tecnologia da Informação;	Instalação e configuração de máquinas com os sistemas operacionais Linux e Windows; - Auxílio na manutenção preventiva, corretiva, instalação e atualização de softwares das máquinas gerenciadas pelo IFSULDEMINA S na Reitoria ou em outro câmpus, quando necessário.	30 horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

				<p>-Instalação e configuração de hardwares das máquinas gerenciadas pelo IFSULDEMINA S na Reitoria ou em outro câmpus, quando necessário.</p> <p>-Auxílio na manutenção e no gerenciamento da rede computacional do IFSULDEMINA S na Reitoria ou em outro câmpus, quando necessário.</p> <p>-Pesquisa de assuntos relacionados à Tecnologia de informação;</p> <p>-Atendimento e apoio aos usuários.</p> <p>-Apoio nos processos de compras relacionadas à DTIC.</p> <p>-Auxílio na monitoramento de patrimônio de TI;</p>	
Assessoria Internacional (qualquer curso superior)	1	PROEX	Estar cursando qualquer curso superior	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar no Cadastro e contato com Instituições de Ensino estrangeiras.• Auxiliar no edital de mobilidade interno e Ciência	30 horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: estagios@ifsuldeminas.edu.br

				<p>sem Fronteiras.</p> <ul style="list-style-type: none">•• Realizar Planilhas com dados das ações do setor.•• Atualizar banco de dados do setor.•• Contactar empresas de idiomas para convênios.•• Conhecimento básico de língua inglesa e espanhola, conhecimento de informática (word e excel) interesse em assuntos internacionais• Disponibilidade de trabalho de 30 horas semanais, a serem atuadas na reitoria do IFSULDEMINAS na cidade de Pouso Alegre.
--	--	--	--	--